



**Comune di Villa Carcina**  
**Provincia di Brescia**  
**Area Servizi alla Persona – Servizi Scolastici**  
Via XX Settembre, 2 - 25069 – Villa Carcina (BS)  
C.F. 00351640172 – P.IVA 00556800985

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
residente nel Comune di ..... in Via ..... n° .....  
tel..... e-mail (obbligatoria) .....

**CHIEDE L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DEL MINORE/DEI MINORI:**

**1° figlio**

Cognome Nome .....  
nato/a a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
che il prossimo anno scolastico 2026/2027 frequenterà la classe ..... con modulo orario:  
 08.00 – 13.00 dal lunedì al sabato -  08.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì

**2° figlio**

Cognome Nome .....  
nato/a a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
che il prossimo anno scolastico 2026/2027 frequenterà la classe ..... con modulo orario:  
 08.00 – 13.00 dal lunedì al sabato -  08.00 – 14.00 dal lunedì al venerdì

**A TAL FINE DICHIARA**

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

- di aver preso visione del documento *“nota informativa finalizzata alle iscrizioni al servizio di trasporto per gli alunni della scuola secondaria di primo grado anno scolastico 2026/2027”* e di accettare incondizionatamente quanto in essa contenuto

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Villa Carcina saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Villa Carcina. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.villacarcina.bs.it](http://www.comune.villacarcina.bs.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione 10	00186	Roma	GHIRARDINI DANIELA

**FIRMA**

Villa Carcina, \_\_\_\_\_



**NOTA INFORMATIVA FINALIZZATA ALLE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI  
TRASPORTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, è un servizio a domanda individuale offerto con lo scopo di agevolare la frequenza degli alunni residenti in località distanti dal plesso adibito a Scuola secondaria di primo grado sul territorio comunale e concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio e l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Per l'anno 2026-2027 il servizio è rivolto agli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado con il modulo "settimana lunga" dal lunedì al sabato e agli alunni che frequentano il modulo "settimana corta" dal lunedì al venerdì fino al raggiungimento dei numeri massimi sotto indicati. Gli utenti non residenti che richiedono di poter usufruire del servizio, potranno essere accolti in relazione alla disponibilità di posti e compatibilmente con l'organizzazione del servizio accedendo alle fermate già stabilite sul territorio comunale.

**COME ISCRIVERSI**

Le domande per l'iscrizione al servizio devono essere presentate **dal 13.02.2026 al 16.03.2026** su apposita modulistica scaricabile dal sito istituzionale [www.comune.villacarcina.bs.it](http://www.comune.villacarcina.bs.it) ed inviate esclusivamente via mail al seguente indirizzo: [serviziscolastici@comune.villacarcina.bs.it](mailto:serviziscolastici@comune.villacarcina.bs.it) accompagnate dalla copia di un documento di identità del richiedente.

**Si precisa che l'iscrizione ha validità per l'anno scolastico in corso, pertanto si specifica che, anche coloro che già usufruiscono del servizio nel corrente anno scolastico 2025/2026, sono tenuti a presentare la nuova domanda. La mancata presentazione determinerà la cancellazione dal servizio per l'anno scolastico 2026/2027.**

Per l'anno scolastico 2026/2027, in linea con l'offerta formativa proposta dall'Istituto Comprensivo "T.Olivelli", il servizio potrà essere erogato fino al raggiungimento dei numeri massimi di studenti come di seguito specificato:

- andata con ingresso a scuola ore 08.00: per un numero max di 71 alunni
- ritorno con uscita da scuola ore 13.00: per un numero max di 50 alunni
- ritorno con uscita da scuola ore 14.00: per un numero max di 36 alunni

Sulla base delle richieste pervenute entro il termine fissato, si provvederà alla formulazione di una graduatoria, dando prioritariamente precedenza agli alunni disabili e secondo i seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

1. residenza sul territorio comunale
2. distanza dell'abitazione dal plesso scolastico in relazione anche alla struttura del paese: in ordine: Carcina-Cogozzo-Pregno-Cailina-Villa
3. classe frequentata dando priorità a coloro che frequenteranno la classe prima, in secondo ordine la classe seconda e poi la classe terza
4. età più giovane degli alunni (mese e giorno di nascita dell'alunno)
5. ordine cronologico di presentazione della domanda.

**Le domande presentate oltre il termine prefissato verranno inserite in lista d'attesa e potranno essere valutate in relazione alla disponibilità di posti e compatibilmente con l'organizzazione del servizio, pertanto sarà possibile comunicare l'eventuale accoglimento della stessa solo al termine dell'istruttoria entro l'inizio dell'anno scolastico.**

**TARIFFE E PAGAMENTI**

L'erogazione del servizio prevede la contribuzione a carico delle famiglie sulla base delle tariffe che saranno determinate dal Consiglio Comunale in fase di approvazione del Piano per il Diritto allo Studio anno scolastico 2026/2027. Le modalità per il pagamento di dette tariffe saranno comunicate alle famiglie prima dell'avvio del servizio.

**Il costo verrà calcolato su otto mesi, esclusi settembre e giugno, a compensazione dei giorni di chiusura della scuola per le festività natalizie, pasquali, ecc. o per scopi istituzionali; in caso di inserimento dopo il mese di ottobre, il costo sarà calcolato con decorrenza dal mese di avvio, indipendentemente dal primo giorno di utilizzo.**

**Per le famiglie con più figli che usufruiscono del servizio è prevista una riduzione del 40% per il secondo figlio e per i successivi.**

Non sono previste agevolazioni per chi utilizza parzialmente il servizio (solo andata o solo ritorno) e così pure per i giorni di mancato utilizzo.

In caso di mancato pagamento potrà essere sospeso il servizio sino al saldo della quota dovuta; il protrarsi dell'insolvenza precluderà la possibilità di iscrizione al servizio per l'anno successivo.

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio è affidata a Ditta esterna secondo le modalità previste dalla normativa vigente. I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente e comunicati all'utenza prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nella predisposizione di quanto sopra si terrà conto della migliore funzionalità ed efficacia del servizio ai fini di soddisfare le domande di iscrizione nel maggior numero possibile nel rispetto dei numeri massimi sopra indicati. Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. Sarà data priorità alla sicurezza degli utenti. Non potranno essere accolti o fatti scendere dal mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Ulteriori fermate o variazioni potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per gli utenti del servizio o per esigenze sopravvenute.

A ciascun utente verrà consegnato un tesserino identificativo personale la cui esibizione dà diritto ad usufruire del servizio; è fatto obbligo esibire il tesserino prima di salire sul pullman per tutta la durata dell'anno scolastico in quanto unico mezzo per permettere all'autista di verificare se l'alunno è iscritto e in regola con i pagamenti; in caso di ripetute dimenticanze non sarà consentita la salita sul mezzo.

### **SICUREZZA E RESPONSABILITÀ**

La Ditta esecutrice del servizio è responsabile degli alunni trasportati durante il tragitto.

L'art. 19 bis della Legge n.172/2017 di conversione del decreto-legge n.148 del 16 ottobre 2017 ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. La stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza". La norma prevede inoltre che analoga autorizzazione possa essere rilasciata dai genitori, dai tutori e dai soggetti affidatari agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni. Anche in questo caso, la norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche".

### **COMPORTAMENTO UTENTI**

Sugli automezzi gli alunni devono tenere un comportamento disciplinato e civile: non è permesso urlare, inveire, molestare l'autista, alzarsi durante il tragitto ed avere comportamenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza propria e altrui. Altresì gli utenti sono tenuti al rigoroso rispetto delle regole di base del trasporto e del mezzo e a non produrre ad esso alcun danno. In caso di comportamento scorretto saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, le seguenti sanzioni:

- ammonizione scritta indirizzata al genitore;
- sospensione dal servizio in caso di particolare gravità ovvero dopo tre segnalazioni scritte del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo.

I genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire alla ditta esecutrice i danni eventualmente causati all'automezzo. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei cinque giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni.

### **RITIRO DAL SERVIZIO**

Qualora in corso d'anno si rendesse necessario il ritiro dal servizio dell'alunno/a, è indispensabile che venga data preventiva comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Scolastici. Non sono previsti rimborsi per quanto già versato. Qualora il ritiro avvenga prima della scadenza delle rate le stesse non dovranno essere versate. La cancellazione può avvenire d'ufficio nei casi di ritiro dalla frequenza scolastica.