



SERVIZIO DI MENSA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI VILLA CARCINA

A.S. 2026/2027

Guida per effettuare l'iscrizione on-line

Gent.ma Famiglia,

Il Comune di Villa Carcina avvisa che per l'A.S. 2026-2027 l'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **13/02/2026 al 16/03/2026**.

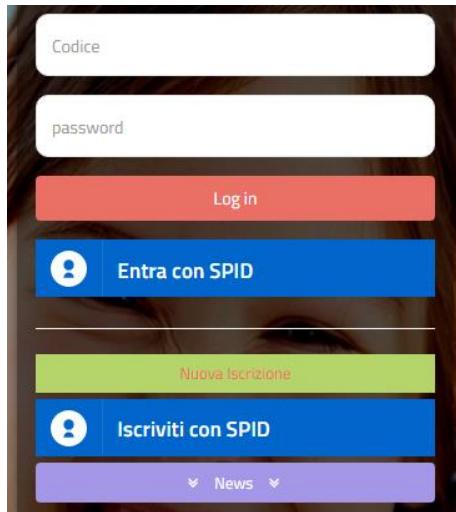
L'iscrizione al servizio deve essere effettuata anche per gli alunni iscritti alla classe prima con modulo orario a tempo pieno con servizio mensa obbligatorio. Per gli alunni che già usufruiscono del servizio nel corrente a.s. 25/26, qualora fossero interessati dovranno presentare la domanda per l'a.s. 26/27; la mancata presentazione verrà interpretata automaticamente come non richiesta del servizio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

NUOVI UTENTI (nominativi non presenti in anagrafica per l'a.s. 2025/2026)

Per i **nuovi UTENTI** sarà necessario registrarsi sul portale

<https://www3.eticasoluzioni.com/villacarcinaportalegen/>



Cliccando sul tasto verde **“Nuova Iscrizione”** oppure **“Iscriviti con SPID”** il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che verrà iscrivere e cliccare poi su **“Sono un nuovo iscritto”**.





Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

Torna a Login Utente Procedi

Prima di accedere al modulo d’iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell’apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Per proseguire con l’iscrizione è necessario verificare l’email.
Inserire nel campo apposito l’indirizzo email e premere il tasto ‘Invia email’ per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Indietro Invia email

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell’apposito campo “Codice Sicurezza”.

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l’iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Indietro Conferma

Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online (si ricorda di compilare tutti i campi obbligatori*).



Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
Data Nascita Genitore/Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Provincia*	Città Genitore/Tutore*
Indirizzo Mail*	Password	Sesso*	<input type="checkbox"/> Sms Alert info
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa		Leggi Condizioni	

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	Cittadinanza*
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Provincia Residenza*	Città Residenza*

UTENTI GIA' GIA' PRESENTI IN ANAGRAFICA (utente già frequentante la mensa della scuola primaria o della scuola dell'infanzia nell'a.s. 2025/2026)

Nel caso invece di utente già precedentemente presente in anagrafica, sarà sufficiente accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso da parte del genitore/tutore per consultazione dei pagamenti, presenze, etc. relativi all'utente associato (alunno), in alternativa con SPID del genitore tutore.

Accedendo alla sezione **Anagrafica** del Portale Genitori, sarà sufficiente cliccare su **Rinnova Iscrizioni**.



Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli precompilati con i dati già forniti. Sarà sufficiente aggiornare i dati, eventualmente inserire quelli mancati e salvare l'iscrizione.

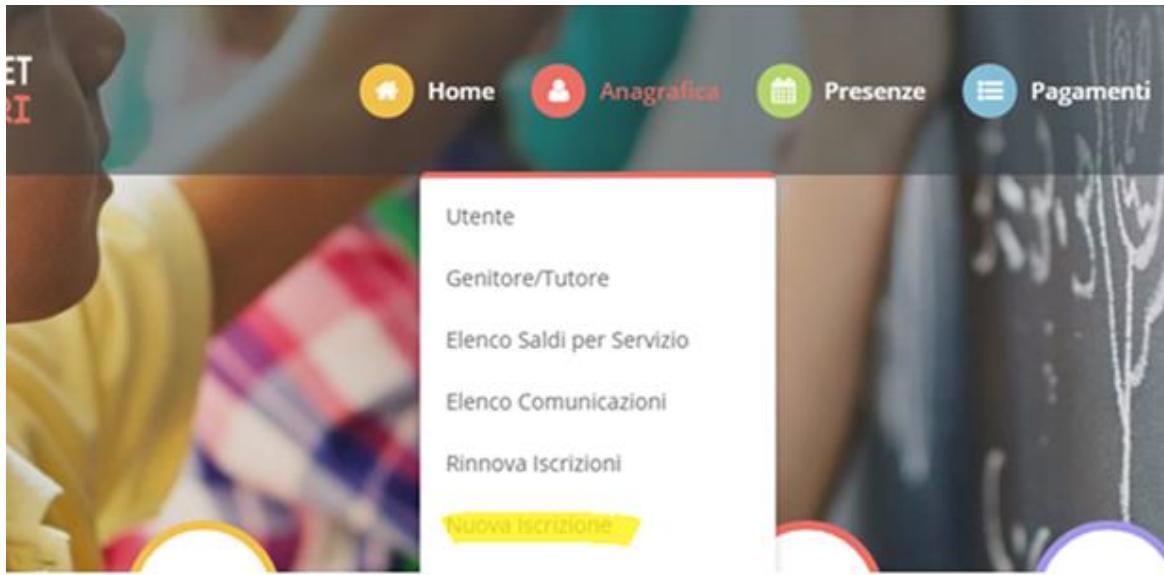
ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIA' PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un**



FRATELLO/SORELLA che inizierà ad usufruire del servizio a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con SPID o credenziali di accesso già in possesso per il figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del NUOVO bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni



Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancati e dovrà salvare l'iscrizione.

Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.

NOTA INFORMATIVA

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione della **nota informativa finalizzata alle iscrizioni al servizio mensa scolastica scuola primaria** premendo il tasto **"Leggi Dettaglio Condizioni"**, e dichiarare di aver preso visione di quanto in essa contenuto apponendo l'apposito flag (come da immagine)



🔒 Privacy



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

Una volta conclusa la procedura, la domanda di iscrizione, può essere stampata e conservata.

Reportistica

Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.

Numero Protocollo Iscrizione:

Data Protocollo Iscrizione:

[Scarica domanda iscrizione](#)

[Scarica lettera credenziali](#)

[Indietro](#)

[Esci](#)

⚠️ Avviso importante

✉️ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

Si raccomanda di scaricare e conservare tutti i documenti informativi.

Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante “Vai al riepilogo”

🔒 Privacy



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#)

[Salva Bozza](#)

[Vai al riepilogo](#)

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **“Proseguì”**

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#)

[Indietro](#)

[Salva Bozza](#)

[Modifica](#)

[Proseguì](#)



Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“Proseguì”**



Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta presentazione. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

PRECISAZIONI IMPORTANTI

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio**.

Il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile attivare il servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare. Per rendere effettiva l'iscrizione e poter usufruire del servizio mensa per l'A.S. 2026/27, **ogni debito dell'anno precedente dovrà essere saldato ENTRO E NON OLTRE IL 15/07/2026**.

Nel caso in cui i pagamenti risultino irregolari alla data del 15/07/2026 l'iscrizione sarà RESPINTA.

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e- mail a ufficioscuole.vr@euristorazione.it indicando:

- NOME e COGNOME ALUNNO
- COMUNE VILLA CARCINA
- DISDETTA MENSA A.S. 26-27

per poter consentire la disattivazione del servizio da parte di Euristorazione.

Si specifica che il mancato invio della suddetta DISDETTA comporterà l'eventuale addebito di pasti il cui costo dovrà poi essere corrisposto ad Euristorazione.

RICHIESTA DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA E ALLERGIA ALIMENTARE

I menù sono predisposti nel rispetto della normativa vigente in materia di ristorazione collettiva e secondo la documentazione informativa dall'ATS di Brescia, ai vincoli imposti per il pasto trasportato e alle "Linee guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia". In caso di intolleranze, allergie e/o patologie alimentari e/o per motivi etico-religiosi è possibile presentare, prima dell'avvio dell'anno scolastico di riferimento, la richiesta di dieta speciale all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune utilizzando il modulo scaricabile dal sito internet www.comune.villacarcina.bs.it In caso di dieta sanitaria la richiesta dovrà obbligatoriamente essere corredata da



certificazione medica originale rilasciata dai pediatri di base e/o da medici specialisti, attestante il tipo di allergia, intolleranza e/o patologia alimentare.

Le diete saranno elaborate dal servizio dietetico della Ditta aggiudicataria del servizio di razione e saranno rese esecutive entro 5 giorni lavorativi dalla consegna della documentazione all’Ufficio Sevizi Scolastici.

Si precisa che la richiesta ha validità limitata all’anno scolastico di riferimento e deve quindi essere rinnovata ad ogni anno scolastico.

Inoltre, si ricorda che in caso di necessità, sarà possibile richiedere la cosiddetta “dieta in bianco” per un periodo massimo di tre giorni consecutivi, come alternativa solo ed esclusivamente nei casi eccezionali che necessitano un periodo di cautela nella alimentazione.

COME ATTIVARE LA MODALITÀ DI PAGAMENTO SDD

Attraverso la sezione “Modalità di Pagamento” è possibile richiedere il pagamento mediante SDD.

Cliccando l’apposita voce “Attiva SDD”, verrà richiesto di inserire le proprie coordinate bancarie (come da immagine)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

DISATTIVA SDD ATTIVA SDD

Dati Bancari SDD

In caso di attivazione SDD si prega di far corrispondere i dati del tutore pagante (modulo in alto) con i dati bancari sotto elencati.

CIN*	ABI*	CAB*	Conto Corrente*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

L’immagine sotto riportata è a puro titolo esemplificativo.

Codice IBAN					
Sigla nazione	CIN europeo	Codice BBAN			
		CIN	ABI	CAB	Numero conto corrente
IT	88	A	03069	01651	000050570131

Una volta compilati i dati bancari, sarà necessario scaricare, compilare e consegnare presso gli uffici della propria Banca il mandato SEPA, presente nell’apposita sezione allegati.

Non è necessario compilare il modulo ed inviarlo ad Euroristorazione via e-mail.

TARIFFE E PAGAMENTI

Il costo del buono pasto viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale e sarà comunicato alla famiglia prima dell’avvio dell’anno scolastico 2026/2027.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene associato un conto elettronico, intestato al genitore che ha effettuato la registrazione, il quale potrà effettuare le ricariche utilizzando il sistema PagoPa seguendo le istruzioni indicate nel manuale disponibile alla sezione NEWS.

RICHIESTE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti in merito al funzionamento del sistema e per problemi tecnici potete rivolgervi alla Ditta Euroristorazione srl al nr. 0444/1231227 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 14:00 oppure scrivere a ufficioscuole.vr@euroristorazione.it

Per informazioni e chiarimenti sul servizio mensa potete rivolgervi all’Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Villa Carcina al nr. 030/8984317 oppure inviare una mail a: serviziscolastici@comune.villacarcina.bs.it